

NAZIV ORGANIZACIJE, sa sjedištem u (*adresa sjedišta*) (u daljnjem tekstu: organizator volontiranja), OIB: (*osobni identifikacijski broj*), zastupan od strane (*ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje*),

i

Volonter/ka (*ime i prezime volontera/ke*), s prebivalištem u (*adresa prebivališta*), rođen(a) (*dan, mjesec i godina rođenja*), OIB: (*osobni identifikacijski broj*) (u daljnjem tekstu: volonter/ka),

u svrhu reguliranja statusa volontera/ke te međusobnih prava i obveza volontera/ke i organizatora volontiranja zaključuju

UGOVOR O VOLONTIRANJU

Članak 1.

Volonter/ka se ovim ugovorom obvezuje dobrovoljno ulagati osobno vrijeme, trud, znanje i vještine kako bi organizatoru volontiranja pružio/la volonterske usluge u razdoblju od (*datum*) do (*datum*), bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Članak 2.

Organizator volontiranja prihvaća volonterske usluge volontera/ke u navedenom razdoblju na volonterskom mjestu pod nazivom (*upisati naziv volonterskog mjesta*) namijenjenom (*kratki opis svrhe volonterskog mjesta*).

Organizator volontiranja potvrđuje da poslovi koje će volonter/ka obavljati ne zamjenjuju u cijelosti rad kojeg obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu niti zamjenjuju poslove koje obavljaju izvršitelji poslova na temelju ugovora o djelu.

Ugovorom o volontiranju jednako se tako ne zasniva niti stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa uređeno Zakonom o radu.

Članak 3.

U pružanju volonterskih usluga iz članka 1. ovog ugovora volonter/ka se obvezuje i ovlašćuje obavljati sljedeće poslove:

- (*nabrojati poslove koje će volonter/ka obavljati*)

-

-

Detaljan opis poslova, radnog vremena, ciljeva volonterske pozicije te ostali podaci vezani uz volontersku poziciju nalaze se u Aneksu 1. koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 4.

Volonter/ka se obvezuje prisustvovati edukaciji vezanoj uz obavljanje preuzetih obveza koju će osigurati organizator volontiranja.

Volonter/ka se obvezuje pružati volonterske usluge odgovorno i ozbiljno te sukladno opisu posla i u skladu s uputama koje primi od organizatora volontiranja. Pri pružanju volonterskih usluga volonter/ka se obvezuje pridržavati dobivenih uputa i od njih ne odstupati. Ukoliko

Volonterski centar Zagreb
Ilica 29, 10000 Zagreb



Telefon: +385 1 3013 058
Fax: +385 1 3013 736
E-mail: vcz@vcz.hr / Web: www.vcz.hr

volonter/ka odstupi od dobivenih uputa, odgovara za svaku štetu koja bi iz njegovih/njezinih postupaka proizašla.

Volonter/ka je upoznat(a) i suglasan/na da sve povjerljive informacije koje se tiču organizatora volontiranja i volonterskog mjesta na kojemu radi mora čuvati i ne smije dijeliti s trećim osobama.

Volonter/ka se obvezuje svoje odgovornosti i dužnosti poštivati te se prema ugovorenim poslovima odnositi na odgovoran i ozbiljan način, u skladu sa Zakonom o volonterstvu, Etičkom kodeksu volontera te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja.

Članak 5.

Volonterske usluge iz članka 3. ovog ugovora volonter/ka pruža na vlastitu odgovornost.

Članak 6.

Organizator volontiranja obvezuje se prije početka pružanja volonterskih usluga osigurati volonteru/ki upute za rad i edukaciju adekvatnu zahtjevima poslova na kojima će volontirati. Organizator volontiranja se obvezuje volontera/ku upoznati s njegovim/njezinim pravima i obvezama, kao i pravima i obvezama organizatora volontiranja, koji proizlaze iz Zakona o volonterstvu (Narodne novine 58/07).

Organizator volontiranja obvezuje se tijekom ugovorenog trajanja volontiranja osigurati volonteru/ki podršku i stalni stručni nadzor od strane svojih djelatnika.

Organizator volontiranja volonteru/ki će po završetku njegova/njezina volonterskog angažmana izdati *potvrdu o volontiranju* u će biti navedeni svi bitni podaci predviđeni člankom 34. Zakona o volonterstvu.

Ukoliko to volonter/ka zatraži, u slučaju dugotrajnog volontiranja organizator volontiranja će izdati i *potvrdu o kompetencijama stečenim volontiranjem*, sukladno članku 29. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu (Narodne novine 22/2013).

Organizator volontiranja redovno će evidentirati volonterske sate koje prikupi volonter/ka te podnijeti godišnji izvještaj o istima nadležnom ministarstvu, sukladno Zakonu o volonterstvu i *Pravilniku o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja*.

Organizator volontiranja upoznat je sa svim ostalim obvezama koje za njega proizlaze iz Zakona o volonterstvu, Etičkog kodeksa volontera te ostalih propisa koji uređuju područje volontiranja te da će se pridržavati njima propisanih standarda prilikom rada s volonterom/kom.

Članak 7.

Ukoliko volonteru/ki pružanjem volonterskih usluga nastane kakav trošak, organizator volontiranja se obvezuje taj trošak volonteru/ki nadoknaditi.

Volonter/ka se obvezuje organizatoru volontiranja ispostaviti račun za troškove nastale volontiranjem.

Članak 8.

Sukladno načelu zaštite korisnika volontiranja, potpisom ovog Ugovora volonter/ka izjavljuje i jamči da ne postoje okolnosti prema kojima mu/joj ne bi bilo dopušteno pružanje volonterskih usluga opisanih u članku 3., što je potvrđeno sljedećim činjenicama:

1. protiv volontera/ke nije izrečena ili traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obaveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja, zabrane približavanja ili udaljenja iz zajedničkog kućanstva,
2. protiv volontera/ke ne traje sigurnosna mjera zabrane obavljanja zvanja, djelatnosti ili dužnosti koja je u vezi s djelatnosti volontiranja izrečena sukladno tada važećim odredbama Kaznenog zakona,
3. volonter/ka nije pravomoćno osuđen/a niti se protiv nje/njega vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv osobne slobode, kaznenih djela protiv spolne slobode, kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece,
4. volonter/ka nije pravomoćno osuđen/a niti se protiv nje/njega vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, propisanih tada važećim odredbama Kaznenog zakona,
5. volonteru/ki nije izrečena prekršajnoppravna sankcija propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

Volonter/ka je upoznat/a s činjenicom da organizator volontiranja može zatražiti posebno uvjerenje o nekažnjavanju od nadležnog ministarstva kao dokaz za ovu izjavu i daje za to svoju suglasnost.

Članak 9.

Ugovorne strane zadržavaju pravo na sporazumni raskid ugovora koji treba biti najavljen najmanje četrnaest (14) dana prije raskida ugovora i pri kojem će se dati jasna objašnjenja i razlozi za raskid ugovora.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava obveze preuzete ovim ugovorom, isti će također biti raskinut, a svi eventualni sporovi koji se pojave između ugovornih strana u okviru ovog ugovora bit će riješeni mirnim putem.

Ukoliko ne dođe do dogovora spor će se riješiti primjenom relevantnih propisa. Sud u *(mjesno nadležan sud oko kojeg su se sporazumjeli volonter/ka i organizator volontiranja)* bit će nadležan za rješavanje svih pravnih sporova proizašlih iz ovog ugovora.

Članak 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu s danom potpisivanja. Ugovor je napravljen u dva (2) istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak zadržava svaka ugovorna strana.

U *(mjesto)*, dana *(datum sklapanja ugovora)*

VOLONTER/KA
(Ime i prezime)

ORGANIZATOR VOLONTIRANJA
(Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene
za zastupanje)



volonterski centar zagreb

Volonterski centar Zagreb
Ilica 29, 10000 Zagreb

Telefon: +385 1 3013 058
Fax: +385 1 3013 736
E-mail: vcz@vcz.hr / Web: www.vcz.hr

Aneks 1 – Opis volonterskog mjesta

1. Naslov volonterskog mjesta

(Trebalo biti precizan, osobito u organizaciji pomaže razumijeti ulogu namijenjenu volonterima/kama. Naslov pozicije razvija osjećaj identiteta.)

2. Mjesto rada

(Objašnjava gdje će volonter/ka raditi (kod kuće, u uredu, na „terenu“ itd.) Napisati točnu adresu.)

3. Učinak volontera/ke

(Objašnjava opće ciljeve i svrhu volonterske pozicije s obzirom na rezultate cjelokupnog volonterskog programa, organizacije, korisnika ili misiju organizacije. To je najvažniji dio opisa radnog mjesta volontera.)

4. Odgovornosti i dužnosti volontera/ke

(Pojedinačno nabrojane i jasno definirane aktivnosti koje treba obaviti kako bi se postigli prethodno definirani svrha i ciljevi. Treba imati na umu da volonter posjeduje određeni autoritet u predlaganju drugih mogućih aktivnosti kroz koje se mogu postići dogovoreni rezultata, s tim da ih prethodno treba odobriti koordinator volontera.)

5. Potrebne kvalifikacije volontera/ke

(Jasan i sažet profil poželjnog volontera/ke koji uključuje tražene vještine, stavove, iskustva, znanja i osobne karakteristike.)

6. Potrebna predanost (po tjednu odnosno sukladno prirodi volonterske pozicije)

(Procijenjeni broj sati i fleksibilnost u vremenskom planiranju koji se traže od volontera/ke.)

7. Opis edukacije koju će dobiti volonter/ka

(Vrste općih / specifičnih obuka koje nudi organizator volontiranja te su potrebne za obavljanje zadatka.)

8. Korist koju će volonter/ka dobiva od volontiranja

(Dobrobit koju će volonter/ka uživati ili ostvariti tijekom rada na volonterskom mjestu.)

9. Praćenje rada i evaluacija

(Definira na koji će način organizator volontiranja osigurati mentorsku podršku u tijeku volontiranja te na koji će način mjeriti i ocijeniti ostvarene rezultate.)

10. Koordinator volontera/ki

(Ime i prezime, pozicija, kontakt. Pomoći će volonteru/ki razumijeti s kim će u organizaciji surađivati, od koga tražiti savjet te kome i kako izvještavati.)

11. **Datum** izrade ili ažuriranja opisa volonterskog mjesta.